

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
уголовного процесса



Г. В. Стародубова

30.06.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.02.02 Уголовно-процессуальное документирование**

- 1. Шифр и наименование специальности:**  
40.04.01 Юриспруденция
- 2. Специальность:**  
прокурорская деятельность
- 3. Квалификация выпускника:** юрист
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:**  
кафедра уголовного процесса
- 6. Составитель программы:**  
Моргачёва Лариса Алексеевна, преподаватель кафедры уголовного процесса  
юридического факультета ВГУ ([laris777444@yandex.ru](mailto:laris777444@yandex.ru))  
Стародубова Галина Викторовна кандидат юридических наук, доцент кафедры  
уголовного процесса юридического факультета ВГУ
- 7. Рекомендована:** НМС юридического факультета, протокол № 10 от 30.06.2021
- 8. Учебный год:** 2024 / 2025

**Семестр:** 8

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является углубленное изучение документа как сложной информационной системы, теоретических и практических проблем создания документированной информации при производстве по уголовному делу, способов документирования.

В ходе достижения этой цели решаются следующие задачи: изучить теоретические основы документационных процессов в обществе; показать взаимосвязь информации и документа; проследить эволюцию документа как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации; ознакомить с современными требованиями к уголовно-процессуальным документам; привить навыки анализа документа; изучить основные способы создания уголовно-процессуальных документов.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** учебная дисциплина «Уголовно-процессуальное документирование» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору.

Для изучения дисциплины студент должен:

знать: основные понятия, категории теории государства и права, уголовно-процессуального права, уголовного права, криминалистики, логики, русского языка, психологии.

уметь: анализировать во взаимосвязи нормы права; собирать, проверять, оценивать доказательства; представлять результаты оценки доказательств и обстоятельств в виде оформленного надлежащим образом текста.

владеть: навыками применения правовых норм к конкретным обстоятельствам уголовного дела.

Данная дисциплина предшествует производственной практике.

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине / модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

| Код  | Название компетенции   | Код(ы) | Индикатор(ы)   | Планируемые результаты обучения   |
|------|--|--------|--|---|
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности | ПК-2.1 | Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение | <b>знать:</b><br>общепрофессиональные, теоретические и методические основы документоведения; документоведческую терминологию; нормативно-методические материалы по документированию уголовно–процессуальной деятельности; способы и средства документирования; закономерности развития документа и систем документации; структуру документа; реквизиты и современный формуляр документа; правила составления и оформления процессуальных документов; современные способы создания документов.<br><b>уметь:</b> составлять и |
|      |  | ПК-2.2 | Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач                                      |   |
|      |  | ПК-2.3 | Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства   |   |

|  |  |        |  |   |
|--|--|--------|--|---|
|  |  | ПК-2.4 | Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов | оформлять документы в соответствии с требованиями УПК РФ и других нормативно-правовых актов с применением компьютерной техники; унифицировать и проектировать формы документов; унифицировать тексты документов; систематизировать материалы уголовного дела.<br><b>владеть:</b> методикой составления процессуальных документов, навыками работы с уголовно-процессуальными документами, правилами документооборота. |
|  |  | ПК-2.5 | Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы   |   |

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах / час. – 2 / 72**

Форма промежуточной аттестации - зачет.

**13. Трудоемкость по видам учебной работы:**

| Вид учебной работы               |                       | Трудоемкость |              |            |     |
|----------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|------------|-----|
|                                  |                       | Всего        | По семестрам |            |     |
|                                  |                       |              | 8 семестр    | 9 семестра | ... |
| Контактная работа                |                       |              |              |            |     |
| в том числе:                     | Лекции                |              |              |            |     |
|                                  | Практические          | 32           | 32           |            |     |
|                                  | Лабораторные          | -            |              |            |     |
|                                  | курсовая работа       | -            |              |            |     |
|                                  | др. виды(при наличии) | -            |              |            |     |
| Самостоятельная работа           |                       | 40           | 40           |            |     |
| Промежуточная аттестация - зачёт |                       |              |              |            |     |
| Итого:                           |                       | 72           | 72           |            |     |

**13.1. Содержание дисциплины**

| п/п       | Наименование раздела дисциплины                                 | Содержание раздела дисциплины  | Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК * |
|-----------|---|--|--|
| 1. Лекции |   |  |  |
| 1.1       | Уголовно-процессуальное документирование как научная дисциплина | Предмет и задачи курса. Становление и развитие документоведения. Объект и предмет документоведения. Особенности уголовно-процессуального документоведения. Место документоведения в системе наук. Роль | -  |

|                                |   |   |   |
|--------------------------------|---|---|---|
|                                |   | <p>практики в развитии документоведения. Источники уголовно-процессуального документоведения.</p> <p>Структура уголовного дела. Систематизация материалов уголовного дела. Состав описи.</p>  |   |
| 1.2                            | Документ и его свойства   | <p>Происхождение и понятие документа. Функции документа. Информационные свойства и коммуникативные возможности документа. Документообразующие признаки и структура документа. Юридическая сила документа. Оригинальность документа. Подлинность документа. Копийность документа. Черновики, подлинники, оригиналы. Фальсифицированные документы в уголовном процессе. Способы подделки документов. Копии, их историческое развитие и виды. Особенности уголовно-процессуального документа.</p>                                    | - |
| 1.3                            | Понятие, средства и способы документирования                    | <p>Документирование – понятие и способы. Текстовое документирование. Стенография. Техническое документирование. Фотодокументирование. Кинодокументирование. Видеозапись. Фоно(аудио)документирование, его особенности в уголовном процессе. Документирование с применением электронно-вычислительной техники. Ручные пишущие средства. Механические и электромеханические средства документирования. Автоматические средства составления и изготовления документов. Основные технологии копирования и размножения документов.</p> | - |
| <b>2. Практические занятия</b> |   |   |   |
| 2.1                            | Уголовно-процессуальное документирование как научная дисциплина | <p>Предмет и задачи курса. Становление и развитие документоведения. Объект и предмет документоведения.</p> <p>Особенности уголовно-процессуального документоведения. Место документоведения в системе наук. Роль практики в развитии документоведения. Источники уголовно-процессуального документоведения.</p> <p>Структура уголовного дела. Систематизация материалов уголовного дела. Состав описи.</p>  | - |
| 2.2                            | Документ и его свойства   | <p>Происхождение и понятие документа. Функции документа. Информационные свойства и коммуникативные возможности документа. Документообразующие признаки и структура документа. Юридическая сила документа. Оригинальность документа. Подлинность документа. Копийность документа. Черновики, подлинники, оригиналы. Фальсифицированные документы в уголовном процессе. Способы подделки документов. Копии, их историческое развитие и виды. Особенности уголовно-процессуального документа.</p>                                    | - |
| 2.3                            | Понятие, средства и способы документирования                    | <p>Документирование – понятие и способы. Текстовое документирование. Стенография. Техническое документирование. Фотодокументирование. Кинодокументирование. Видеозапись.</p>  | - |

|                                |   |  |  |
|--------------------------------|---|--|--|
|                                |   | Фоно(аудио)документирование, его особенности в уголовном процессе. Документирование с применением электронно-вычислительной техники. Ручные пишущие средства. Механические и электромеханические средства документирования. Автоматические средства составления и изготовления документов. Основные технологии копирования и размножения документов. |  |
| <b>3. Лабораторные занятия</b> |   |  |  |
| 3.1                            | - |  |  |
| 3.2                            | - |  |  |

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

| № п/п  | Наименование темы (раздела) дисциплины                          | Виды занятий (часов) |              |                        |       |
|--------|---|----------------------|--------------|------------------------|-------|
|        |   | Лекции               | Практические | Самостоятельная работа | Всего |
| 1.     | Уголовно-процессуальное документирование как научная дисциплина |                      | 8            | 10                     | 18    |
| 2.     | Документ и его свойства   |                      | 12           | 14                     | 26    |
| 3.     | Понятие, средства и способы документирования                    |                      | 12           | 16                     | 28    |
| ИТОГО: |   |                      | 32           | 40                     | 72    |

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа – это особо организованный вид учебной деятельности, проводимой с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формированию у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины, содержания нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Организация самостоятельной работы студента должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявления их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает более широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Самостоятельная работа предполагает тщательное освоение студентами учебной и научной литературы по изучаемым темам дисциплины.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик

рассматриваемого объекта. Для того чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав, параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

## 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

### а) основная литература:

| Название   |
|--|
| Курс уголовного процесса : учебное пособие : [16+] / под ред. Л. В. Головки ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса и др. – Москва : Статут, 2016. – 1278 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452685">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452685</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1208-2. – Текст : электронный.   |
| Курс уголовного процесса : учебное пособие / А.А. Арутюнян, Л.В. Брусницын, О.Л. Васильев и др. ; под ред. Л.В. Головки ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса и др. - 2-е изд., испр. - Москва : Статут, 2017. - 1280 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1335-5 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497307">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497307</a> |
| Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для вузов : [16+] / под ред. Э.К. Кутуева ; Санкт-Петербургский университет министерства внутренних дел Российской Федерации. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 530 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575462">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575462</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0856-8. – Текст : электронный                   |

### б) дополнительная литература

| Название   |
|--|
| Образцы процессуальных документов предварительного следствия: учебно-практическое пособие / под ред. Ф. К. Зиннурова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 367 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448105">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448105</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02475-2. – Текст : электронный.  |
| Образцы процессуальных документов органов дознания: учебно-практическое пособие / под ред. Ф.К. Зиннурова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 399 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448103">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448103</a> (дата обращения: 27.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02474-5. – Текст : электронный.                               |
| Ходатайства, жалобы и иные основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации : учебно-методическое пособие / А.С. Шаталов. — Изд. 2-е, стер. — М. Берлин : Директ-Медиа, 2016 . 155 с. — ISBN 978-5-4475-8452-8.<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445859">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445859</a>   |
| Шаталов, А. С. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства : учебно-методическое пособие : [16+] / А. С. Шаталов. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 109 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445861">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445861</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8463-4. – DOI 10.23681/445861. – Текст : электронный. |
| Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие / [Ю.В. Астафьев и др.]. — Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2011 . 377, [1] с. — ISBN 978-5-9273-1808-7.   |
| Производство по уголовным делам в суде апелляционной инстанции : учебно-методическое пособие / А.С. Шаталов. — Изд. 2-е, стер. — М. Берлин : Директ-Медиа, 2016 . 78 с. — ISBN 978-5-4475-8457-3.<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445872">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445872</a>   |
| Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда : учебно-методическое пособие / А.С. Шаталов. — Изд. 2-е, стер. — М. Берлин : Директ-Медиа, 2016 . 109 с. — ISBN 978-5-4475-8459-7.<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445865">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445865</a>   |
| Досудебное производство в уголовном процессе / Б.Я. Гаврилов, А. Ильюхов, А.М. Новиков, Н.В. Османова ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити, 2015. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426527">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426527</a> (дата обращения: 27.08.2020). – ISBN 978-5-238-02611-4. – Текст : электронный.                         |
| Процессуальные акты адвоката в уголовном судопроизводстве / Н.Г. Муратова. — Москва : Юнити-Дана, 2012 . 215 с. — ISBN 978-5-238-01879-9.<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117061">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117061</a>   |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы

| № п/п | Ресурс   |
|-------|--|
| 1.    | Электронно-библиотечная система «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>   |
| 2.    | Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>  |
| 3.    | Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>  |
| 4.    | Электронно-библиотечная система "Консультант студента" <a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>   |
| 5.    | Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского государственного университета <a href="https://lib.vsu.ru/">https://lib.vsu.ru/</a>   |
| 6.    | Электронный учебный курс по дисциплине «Прокурорский надзор за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности и в досудебном производстве по уголовным делам» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4276">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4276</a> , «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> ). |

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

| № п/п | Источник   |
|-------|--|
| 1.    | Моргачева Л.А. Уголовно-процессуальные акты: методические указания и задания для практических занятий по специальности 40.03.01 – Юриспруденция. - Воронеж: 2017.  |
| 2.    | Уголовно-процессуальные акты: учебное пособие / (Ю.В.Астафьев и др.). – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2011. - 377 с.  |
| 3.    | Уголовно-процессуальные акты: учебное пособие для вузов / ( А.Ю. Астафьев и др.). 3-е изд. — Москва: Юрайт, 2020. – 477 с.   |
| 4.    | Уголовный процесс: теоретические и практические вопросы : учебное пособие / В.П. Мосиенко, Т.А. Мосиенко. — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019 . 162 с. — ISBN 978-5-7972-2574-4. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567710">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567710</a> |

**17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):**

При реализации дисциплины проводятся лекции и практические занятия, направленные на выявление и рассмотрение дискуссионных вопросов в рамках отдельных разделов дисциплины.

Контроль знаний в рамках практических занятий осуществляется посредством проведения текущей аттестации. Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Мультимедиа-проектор «Mitsubishi», экран настенный CS 244\*244, ноутбук Dell Inspiron 1720 Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUSH11) (13 шт.).

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

**19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций**

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

| № п/п  | Наименование раздела дисциплины (модуля)                        | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции    | Оценочные средства   |
|--|---|----------------|--|--|
| 1.   | Уголовно-процессуальное документирование как научная дисциплина | ПК-2           | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5 | Устный опрос<br>Составление уголовно-процессуального документа |
| 2.   | Документ и его свойства   | ПК-2           | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5 | Устный опрос<br>Составление уголовно-процессуального документа |
| 3.   | Понятие, средства и способы документирования                    | ПК-2           | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5 | Устный опрос<br>Составление уголовно-процессуального документа |
| Промежуточная аттестация<br>форма контроля - зачёт |   |                |  | Собеседование по вопросам<br>КИМ                               |

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

#### 1. Составление уголовно-процессуального документа

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Критерии оценивания приведены ниже.

### Комплект заданий для составления проектов уголовно-процессуальных документов

#### Задание №1.

31 мая 2011 года в Советский РОВД города Воронежа обратился гражданин Богданец Андрей Владимирович, 1981 года рождения, проживающий по адресу: город Воронеж, ул. Путевая, дом 5, квартира 1.

Богданец А. В. рассказал, что 29 и 30 мая он дежурил двое суток на работе. Вернувшись домой 31 мая около 10 часов утра, увидел, что окно комнаты, в которой он проживает, открыто, а также оторвана нижняя часть оконной рамы. Войдя в комнату, он обнаружил, что из комнаты пропал жидкокристаллический монитор от компьютера, стоимостью 15 000 рублей и сотовый телефон «Филипс», стоимостью 3 000 рублей. В его отсутствие дома находилась его бабушка Леонова М. М., которая не видела, кто проник в комнату внука.

После осмотра места происшествия следователь вынес постановление о возбуждении уголовного дела и признании Богданец А.В. потерпевшим. Затем он вызвал потерпевшего и допросил его.

*Составьте проект протокола допроса потерпевшего по заданной фабуле. Недостающие данные восполните по своему усмотрению.*

#### Задание № 2.



В производстве следственного отдела по Центральному району г. Воронежа СУ СК России по Воронежской области находится уголовное дело, возбужденное 11.01.2017г. по признакам преступления, предусмотренного ч.1 ст.171.2 УК РФ, по факту незаконных организации и проведения азартных игр с использованием игрового оборудования вне игровой зоны по адресу: г. Воронеж, ул. Макова, д.120. В ходе следствия установлено, что в нарушении Федерального закона от 29.12.2006г. № 244-ФЗ (в редакции Федерального закона от 22.07.2014 г. N 278-ФЗ) «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», а также Постановления Правительства РФ от 18.06.2007 № 376 «Об утверждении положения о создании и ликвидации игорных зон» (в редакции Постановления правительства РФ от 23.12.2014 № 1450), с целью извлечения дохода, в период не позднее сентября 2016 года по 25 декабря 2016 года, в нежилом помещении по адресу: г.Воронеж, ул. Макова, д.120, незаконно организовано проведение азартных игр с использованием игрового оборудования вне игровой зоны. Кроме того, в ходе следствия установлено, что указанное преступление совершено организованной группой, к его совершению причастны несколько лиц, в том числе и организатор данной преступной группы – Безродный А.П.

К уголовной ответственности привлекается:

Безродный Антон Петрович, 09.09.1983 года рождения, гражданин РФ, уроженец г. Воронежа, зарегистрированный и проживающий по адресу: г. Воронеж, ул. Синюкова, д. 5, ранее не судимый, не состоящий на учете у врача-нарколога и врача-психиатра.

12.01.2017г., в 13 часов 10 минут, по подозрению в совершении преступления, а именно в совершении незаконной организации и проведении азартных игр вне игровой зоны, совершенных организованной группой, то есть в совершении преступления, предусмотренного п. «а» ч.3 ст.171.2 УК РФ, задержан в порядке ст.ст.91, 92 УПК РФ Безродный А. П.

Причастность Безродного А.П. к совершению данного преступления подтверждается показаниями свидетелей, иных подозреваемых по данному уголовному делу, показаниями самого Безродного А.П., который полностью признал вину в совершенном преступлении, а также иными материалами уголовного дела.

При изучении личности Безродного А.П. установлено, что к уголовной ответственности он не привлекался, на учетах у врачей нарколога и психиатра не состоит, зарегистрирован на территории г. Воронежа. В настоящее время имеет место жительства на территории г. Воронежа.

Принимая во внимание, что Безродный А.П. подозревается в совершении тяжкого преступления в сфере экономической деятельности, а также учитывая специфику сбора доказательственной базы, у следствия имеются достаточные основания полагать, что он, находясь на свободе, может скрыться от органов предварительного следствия и суда, может продолжить заниматься преступной деятельностью, может угрожать свидетелям, другим подозреваемым, данные которых ему известны, с целью принудить их к отказу от дачи либо дачи ложных показаний, и иным участникам уголовного судопроизводства, с целью склонения их к даче ложных показаний или отказу от дачи показаний, уничтожить вещественные доказательства, иным путем воспрепятствовать производству по уголовному делу.

Согласно имеющимся в материалах дела сведениям, Безродный А.П. не имеет малолетних детей, к уголовной ответственности не привлекался, судимостей не имеет, официально не трудоустроен, вину в содеянном признает, раскаивается. Следствие считает целесообразным избрать в отношении подозреваемого Безродного А.П. меру пресечения в виде домашнего ареста, поскольку применение в отношении него иной, более мягкой меры пресечения, с учетом тяжести содеянного, в настоящий момент невозможно. Нахождение Безродного А. П. на свободе может препятствовать выполнению задач уголовного судопроизводства и установлению обстоятельств, подлежащих доказыванию, в соответствии с требованиями ст. 6 и ст. 73 УПК РФ.

*Составьте постановление о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде домашнего ареста.*

**Критерии оценок:**

| Оценка | Критерий оценки |
|--------|-----------------|
|--------|-----------------|

|           |   |
|-----------|---|
| Зачтено   | Задание выполнено правильно, процессуальный документ составлен правильно: аргументированно, ясно, самостоятельно, оформлен аккуратно, отражены его основные положения, правильно применены нормы законодательства, соответствует требованиям законности, обоснованности и мотивированности. |
| Незачтено | Задание выполнено не правильно, составленный акт содержит неясные положения, не аргументирован, написан несамостоятельно, оформлен небрежно, не отражены основные положения, неправильно применены нормы законодательства.  |

## 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- собеседование по билетам (КИМ) к зачету;
- составление проекта процессуального документа по заданиям, указанным в п.20.1.

### Перечень вопросов к зачету:

1. Предмет и задачи курса.
2. Становление и развитие документоведения.
3. Объект и предмет документоведения.
4. Особенности уголовно-процессуального документоведения.
5. Место документоведения в системе наук.
6. Роль практики в развитии документоведения.
7. Источники уголовно-процессуального документоведения.
8. Структура уголовного дела.
9. Систематизация материалов уголовного дела.
10. Состав описи.
11. Происхождение и понятие документа.
12. Функции документа.
13. Информационные свойства и коммуникативные возможности документа.
14. Документообразующие признаки и структура документа.
15. Юридическая сила документа.
16. Оригинальность документа.
17. Подлинность документа.
18. Копийность документа.
19. Черновики, подлинники, оригиналы.
20. Фальсифицированные документы в уголовном процессе.
21. Способы подделки документов.
22. Копии, их историческое развитие и виды.
23. Особенности уголовно-процессуального документа.
24. Документирование – понятие и способы.
25. Текстовое документирование
26. Стенография.
27. Техническое документирование.
28. Фотодокументирование.
29. Кинодокументирование. Видеозапись. Фоно(аудио)документирование, его особенности в уголовном процессе.
30. Документирование с применением электронно-вычислительной техники.
31. Ручные пишущие средства. Механические и электромеханические средства документирования.
32. Автоматические средства составления и изготовления документов.
33. Основные технологии копирования и размножения документов.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или

практико-ориентированные вопросы, позволяющие оценить сформированности умений и(или) навыков. При оценивании используются количественные шкалы оценок.

### **Критерии и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации.**

знать: общепрофессиональные, теоретические и методические основы документоведения; документоведческую терминологию; нормативно-методические материалы по документированию уголовно–процессуальной деятельности; способы и средства документирования; закономерности развития документа и систем документации; структуру документа; реквизиты и современный формуляр документа; правила составления и оформления процессуальных документов; современные способы создания документов.

уметь: составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями УПК РФ и других нормативно-правовых актов с применением компьютерной техники; унифицировать и проектировать формы документов; унифицировать тексты документов; систематизировать материалы уголовного дела.

владеть: методикой составления процессуальных документов, навыками работы с уголовно-процессуальными документами, правилами документооборота.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – **зачтено, не зачтено**

### **Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.**

| Критерии оценивания компетенций   | Уровень сформированности Компетенций | Шкала оценок |
|---|--------------------------------------|--------------|
| <p>Продемонстрировано знание общепрофессиональных, теоретических и методических основ документоведения; документоведческую терминологию; нормативно-методические материалы по документированию уголовно –процессуальной деятельности; способов и средств документирования; закономерности развития документа и систем документации; структуру документа; реквизитов и современный формуляр документа; правил составления и оформления процессуальных документов; современных способов создания документов, умение составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями УПК РФ и других нормативно-правовых актов с применением компьютерной техники; унифицировать и проектировать формы документов; унифицировать тексты документов; систематизировать материалы уголовного дела, владение методикой составления процессуальных документов, навыками работы с уголовно-процессуальными документами, правилами документооборота.</p> <p>Допускаются несущественные ошибки в устном ответе и при составлении процессуальных документов</p> | Базовый уровень                      | Зачтено      |
| <p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки, не умеет составлять процессуальные документы.</p>  | Недопустимый уровень                 | Не зачтено   |